**Anexo VI**

**Carta Resposta do Pesquisador**

|  |
| --- |
| **TÍTULO DO PROJETO:** |
| **PESQUISADOR(A) RESPONSÁVEL/PRINCIPAL:** |
| **CAAE:** |
| **NÚMERO DO PARECER CONSUBSTANCIADO:** |
| **DATA:** |
| **1.** Item de pendência |
| Copiar e colar aqui o item pendente, conforme parecer do relator |
| Resposta do pesquisador à pendência 1 |
| Responder aqui |
| Documento em anexo para justificar a resposta |
| ( ) Sim ( ) Não |
| **2.** Item de pendência |
| Copiar e colar aqui o item pendente, conforme parecer do relator |
| Resposta do pesquisador à pendência 2 |
| Responder aqui |
| Documento em anexo para justificar a resposta |
| ( ) Sim ( ) Não |
| 3. Item de pendência 3 |
| Copiar e colar aqui o item pendente conforme parecer do relator |
| Resposta do pesquisador à pendência 3 |
| Responder aqui |
| Documento em anexo para justificar a resposta |
| ( ) Sim ( ) Não |

**Obs 1:** Completar o quadro com o número total de itens pendentes descritos no parecer (incluir quantas linhas forem necessárias no quadro acima).

**Obs 2:** Solicita-se que as respostas sejam enviadas na ordem em que aparecem nas considerações do parecer, indicando-se também a localização das possíveis alterações no protocolo, inclusive no TCLE, caso sejam anexados a este formulário.

**Obs 3:** O formulário, assim como os anexos correspondentes, devem ser encaminhados ao CEP/HEMOSC por meio da Plataforma Brasil. Todos os documentos alterados após o parecer do CEP deverão estar nomeados com a palavra “modificado”.

***De acordo com a Resolução CNS/MS 466/2012, as pendências devem ser respondidas dentro de 60 dias, a partir da data da reunião na qual o projeto foi avaliado. Após esse prazo o protocolo (processo) será arquivado.***